

**Оператор персональных данных работника:**

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Буранная средняя общеобразовательная школа имени полярного исследователя Г.Е. Лазарева» Соль-Илецкого городского округа Оренбургской области  
Полное наименование учреждения/организации образования

**Адрес оператора:**

461535, Оренбургская область, Соль-Илецкий район, село Буранное, улица Кооперативная, д. 216

**Ответственный за обработку персональных данных:**

Фомина Елена Валентиновна  
ФИО полностью

**Цели обработки персональных данных**

Обработка персональных данных работника осуществляется:

- в целях исполнения трудового договора, одной стороной которого является субъект персональных данных;
- для содействия работнику в осуществлении трудовой деятельности, наиболее полного исполнения им своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании»;
- для содействия работнику в обучении, повышении квалификации и должностном росте;
- для обеспечения личной безопасности, защит жизни и здоровья работника;
- для учета результатов исполнения работником должностных обязанностей;
- для статистических и иных научных целей, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- в целях ведения финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- для формирования и ведения делопроизводства и документооборота, в том числе и в электронном виде.

**Лист согласия  
сотрудника на обработку персональных данных  
№ \_\_\_\_\_**

Сотрудник: \_\_\_\_\_  
ФИО законного представителя учащегося/воспитанника полностью

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_ кем выдан: \_\_\_\_\_

Проживающий: \_\_\_\_\_

адрес по регистрации: \_\_\_\_\_

фактический адрес \_\_\_\_\_

проживания: \_\_\_\_\_

**I. Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных**

Отметьте нужное в списке:

Анкетные данные:

Семейное положение

- Данные о возрасте и поле
- Данные о гражданстве
- Данные о семейном положении и членах семьи
- Данные налогоплательщика
- Информация для связи

Сведения о воинском учете (для военнообязанных):

- Данные военного билета

Должностная информация:

- Данные трудовой книжки
- Данные о категории работника: совместитель, молодой специалист, пенсионер

Сведения о педагогической деятельности:

- Данные о преподаваемых предметах
- Данные о дополнительной педагогической нагрузке
- Данные о классном руководстве

Квалификационные характеристики:

- Поощрения и взыскания
- Награды и достижения

Сведения:

- Об образовании и повышении квалификации
- О стаже и аттестации
- О научно-методической работе
- О материальной ответственности
- Финансовые данные, сведения для расчета оклада сотрудника

Дополнительные сведения:

- Копии документов, предоставляемых при трудоустройстве и в ходе выполнения должностных обязанностей, и другие дополнительные сведения
- Фотография сотрудника

Лист согласия № \_\_\_\_\_  
Страница 2 из 3

**II. Подтверждаю свое согласие на обработку следующих персональных данных**

Отметьте нужное в списке:

- Сбор персональных данных
- Систематизация персональных данных
- Накопление персональных данных
- Хранение персональных данных
- Уточнение (обновление, изменение) персональных данных
- Использование персональных данных
- Распространение внутреннее
- Распространение внешнее
- Размещение в Интернете
- Ознакомление, обнародование, предоставление доступа к персональным данным иным способом
- Обезличивание персональных данных
- Блокирование персональных данных
- Уничтожение персональных данных

Срок действия данного согласия устанавливается на период:

С \_\_\_\_\_  
Заполняется заявителем

По \_\_\_\_\_  
Заполняется заявителем

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
Субъекта персональных данных

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
Ответственного за обработку персональных данных