

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.03.2016№520**

Об организации отдыха, оздоровления
и занятости детей и подростков
Соль-Илецкого городского округа
в 2016 году и в последующие годы

В соответствии с указом Губернатора Оренбургской области от 12.04.2012г.№211-ук «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Оренбургской области в 2012 году и в последующие годы», в целях обеспечения полноценного отдыха ,оздоровления и занятости детей и подростков при проведении летней оздоровительной кампании в 2016 году постановляю:

1.Создать межведомственную координационную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2016 году и в последующие годы в составе согласно приложению № 1.

2.Межведомственной комиссии осуществлять координацию деятельности в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Соль-Илецкого городского округа в 2016 году и в последующие годы.

3. Управлению образования (Зозуленко А.В.),ГБУЗ «Соль-Илецкая РБ» (Голота Н.Я.), отделу культуры (Туйсина В.А.), комитету по физической культуре, спорту, туризму, делам молодёжи и работе с общественными организациями (Шангареев Р.С.):

3.1. Оказывать содействие в вопросах отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков и социальной помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3.2. Разработать и утвердить муниципальную целевую программу по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков.

3.3.Обеспечить целевое использование бюджетных средств, выделяемых на мероприятия детского отдыха и оздоровления в соответствии с нормативными документами.

3.4. Принять необходимые меры по дальнейшему развитию системы

детского отдыха, оздоровления и занятости, сохранению имеющейся сети учреждений, на базе которых организованы отдых, оздоровление и занятость детей, совместно с органом местного самоуправления, руководителями предприятий и профсоюзных органов.

3.5. Организовать отдых одарённых детей в сфере науки, творчества, культуры и спорта и детей, активно занимающихся общественной деятельностью.

3.6. Обеспечить подготовку и работу спортивных площадок в каникулярный период.

4. Управлению образования Соль-Илецкого городского округа (А.В.Зозуленко):

4.1. Осуществлять координацию деятельности рабочей группы по контролю и оказанию методической помощи в организации детской оздоровительной кампании.

4.2. Обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей в лагерях дневного пребывания, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.3. Организовать и провести в июне – июле смотр-конкурс оздоровительно-образовательных лагерей и программ отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков, молодёжи и подвести итоги.

4.4. Организовать трудовую занятость детей и подростков в каникулярный период в лагерях труда и отдыха.

4.5. Организовать отдых, оздоровление и занятость детей и подростков, проживающих на территории округа, на уровне не ниже показателей предыдущего года, в том числе:

а) развивать и внедрять экономические и эффективные формы отдыха, оздоровления и занятости детей, в том числе новые формы трудовой занятости, создавать условия для развития детского туризма.

б) осуществлять контроль за расходованием средств, выделяемых на организацию отдыха и оздоровления детей;

в) обеспечивать организацию полноценного питания детей, безопасности их жизни и охраны здоровья, а также контроля за противопожарной безопасностью в учреждениях отдыха и оздоровления детей, в дошкольных образовательных учреждениях;

г) организовать обучение мерам пожарной безопасности руководителей учреждений отдыха и оздоровления;

д) организовать и провести работу по пропаганде правил пожарной безопасности с детьми в период летних каникул;

е) предусмотреть для организованных групп детей льготное культурно-экскурсионное, транспортное обслуживание и использование спортивных сооружений;

ж) обеспечить своевременный приём детских летних оздоровительных учреждений межведомственными комиссиями с участием специалистов отдела надзорной деятельности по Соль-Илецкому и Акбулакскому районам

и территориального отдела Управления Роспотребнадзора по отдельному графику;

з) организовать приёмку учреждений отдыха и оздоровления детей, проведение профилактических осмотров персонала, направляемого для работы в указанных учреждениях и медицинских осмотров несовершеннолетних при оформлении временной занятости в летний период без взимания платы;

и) не допускать открытия летних оздоровительных учреждений без положительного санитарно-эпидемиологического заключения, выдаваемого территориальным отделом Роспотребнадзора в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

к) обеспечить координацию работы по укомплектованию детских оздоровительных лагерей педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки и опыт работы, владеющими современными педагогическими и оздоровительными технологиями, а также по программно-методическому обеспечению детской оздоровительной кампании.;

л) при проведении конкурсного отбора (аукцион, закупка способом запроса котировок) поставщиков продуктов питания в летние оздоровительные учреждения заявлять продукцию, обогащённую витаминами и микронутриентами;

м) обеспечить контроль за перевозками организованных групп детей к местам отдыха и обратно автомобильным транспортом в соответствии с методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозках организованных групп детей автомобильным транспортом, утверждёнными департаментом обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации 06.09.2006 года.

5 Комитету по физической культуре, спорту, туризму, делам молодёжи и работе с общественными организациями (Р.С.Шангареев) :

5.1. Осуществлять координацию деятельности по организации разнопрофильных площадок кратковременного пребывания детей по месту жительства в каникулярный период.

5.2. Организовать трудовую занятость детей и подростков в каникулярный период.

6. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Соль-Илецкого городского округа (Хабибулина В.М.) провести работу по организации занятости подростков, состоящих на профилактическом учете, в период летней оздоровительной кампании и

каникулярное время.

7. Рекомендовать:

7.1 Центру занятости населения по Соль-Илецкому городскому округу (Г.В.Васильева):

а) При организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет особое внимание уделять детям-сиротам, детям из неполных, многодетных семей, подросткам из семей социального риска.

б) При заключении договоров с учреждениями различной ведомственной принадлежности на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан предусматривать обязательства работодателей по соблюдению норм трудового законодательства, правил техники безопасности и санитарных норм.

7.2 Отделу министерства внутренних дел России по Соль-Илецкому городскому округу (А.А. Васильеву):

а) Принять меры по обеспечению общественного порядка и безопасности при перевозке детей к местам отдыха и обратно, а также в период их пребывания в лагерях с круглосуточным пребыванием.

б) Осуществлять на межведомственной основе меры по предупреждению безнадзорности, правонарушений, детского дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул.

7.3 Отделу надзорной деятельности по Соль-Илецкому району и Акбулакскому районам (А.В. Косов) совместно с 6-ПЧ ФПС (Ю.П.Гусев) :

- разработать комплекс мероприятий по обеспечению безопасного пребывания детей в детских оздоровительных учреждениях в период летних каникул.

7.4 ЦТО Управления Роспотребнадзора по Оренбургской области (Бренюк С.А.) обеспечить действенный государственный санитарно-эпидемиологический надзор и контроль за работой летних оздоровительных учреждений.

7.5 Комплексному центру социального обслуживания населения (Кезечева И.Н.) :

а) осуществлять мониторинг проведения детской оздоровительной кампании.

б) обеспечить учёт, паспортизацию и ведение реестра организаций отдыха и оздоровления детей и подростков.

в) обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, отдых за

пределами Соль-Илецкого городского округа.

7.6 ГБУЗ «Соль-Илецкая районная больница» (Н.Я.Голота) по согласованию:

а) обеспечить координацию работы по медицинскому обслуживанию детей и подростков в детских оздоровительных учреждениях, в том числе по:

- проведению медицинского профилактического осмотра работников детских оздоровительных учреждений ;

- контролю за организацией и проведением санаторного лечения, медицинского обслуживания в дошкольных образовательных и детских оздоровительных учреждениях всех типов;

- оценке эффективности оздоровления детей в дошкольных образовательных и детских оздоровительных учреждениях.

12. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Соль-Илецкого городского округа по социальным вопросам Абубакирову Л.А.

Глава муниципального образования
Соль-Илецкий городской округ

В.И.Трибушной

Разослано: членам межведомственной координационной комиссии, управление делами, прокуратуре Соль-Илецкого района.

Приложение
к постановлению администрации
Соль-Илецкого городского округа
от _____ 2016 № _____

СОСТАВ

межведомственной координационной комиссии Соль-Илецкого городского округа по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2016 году и последующие годы.

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1. Абубакирова Лилия Ахметовна | - заместитель главы администрации Соль-Илецкого городского округа по социальным вопросам, председатель комиссии; |
| 2. Зозуленко Александр Васильевич | - начальник управления образования администрации Соль-Илецкого городского округа, заместитель председателя комиссии; |
| 3. Федорова Оксана Владимировна | - ведущий специалист управления образования администрации Соль-Илецкого городского округа, секретарь комиссии; |

Члены комиссии:

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. Бренюк Светлана Анатольевна | - заместитель начальника Центрального территориального Отдела Роспотребнадзора по Оренбургской области (по согласованию); |
| 2. Васильева Галина Валерьевна | - директор ГУ «Центр занятости населения» Соль-Илецкого городского округа (по согласованию); |
| 3. Гаязова Альфия Загитовна | - директор МАУ МОЦ «Лидер» |
| 4. Голота Надежда Яковлевна | - главный врач ГБУЗ «Соль- |

	Илецкая РБ»(по согласованию);
5. Гузеева Татьяна Сергеевна	- и.о. главного редактора газеты «Илецкая Защита» (по согласованию);
6. Косов Андрей Васильевич	- начальник отдела надзорной деятельности по Соль-Илецкому и Акбулакскому районам (по согласованию)
8. Моор Татьяна Кондратьевна	- председатель Совета районной профсоюзной организации работников образования (по согласованию);
9. Новак Галина Николаевна	- начальник ОСЗН по Соль-Илецкому району (по согласованию);
10. Туйсина Венера Ахатовна	- начальник отдела культуры администрации Соль-Илецкого городского округа;
11. Хабибулина Венера Минхатовна	- начальник отдела - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Соль-Илецкого городского округа;
12. Шангареев Равил Саитович	- председатель комитета по физической культуре, спорту, туризму , делам молодежи и работе с общественными организациями администрации Соль-Илецкого городского округа;

13. Шмелева Любовь Васильевна

- главный специалист комитета по физической культуре, спорту, туризму, делам молодежи и работе с общественными организациями администрации Соль-Илецкого городского округа;

Приложение

к постановлению администрации
Соль-Илецкого городского округа
от _____ 2016 № _____

Положение о межведомственной координационной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей и подростков в Соль-Илецком городском округе

I. Общие положения

1. Межведомственная координационная комиссия по организации оздоровления и отдыха детей (далее - Комиссия) является постоянно действующим, коллегиальным, совещательным органом, созданным в целях принятия эффективных мер по обоснованному и целенаправленному решению вопросов в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Соль-Илецком городском округе.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Оренбургской области и настоящим Положением.

Персональный состав комиссии утверждается постановлением заместителя главы администрации Соль-Илецкого городского округа

II. Основные задачи комиссии

4. Основными задачами комиссии являются:

3. а) выявление и оказание содействия в решении наиболее актуальных вопросов в сфере отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Соль-Илецком городском округе;

б) разработка мероприятий, программ и предложений по повышению эффективности организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Соль-Илецком городском округе;

в) анализ эффективности реализации программ, планов и мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Соль-Илецком городском округе, в том числе выполняемых в форме социального заказа на конкурсной основе, а также анализ деятельности учреждений и организаций, участвующих в данной работе.

III. Права комиссии

5. Комиссия имеет право:

- а) вносить на рассмотрение главы Соль-Илецкого городского округа и председателя комиссии предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- б) участвовать в подготовке проектов, постановлений заместителя главы администрации Соль-Илецкого городского округа, правовых актов иных исполнительных органов администрации Соль-Илецкого городского округа, направленных на решение вопросов отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Соль-Илецком городском округе;
- в) заслушивать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации информацию руководителей структурных подразделений исполнительных органов Соль-Илецкого городского округа, учреждений и организаций по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Соль-Илецком городском округе;
- г) запрашивать и получать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации от исполнительных органов Соль-Илецкого городского округа, учреждений и организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- д) создавать из числа членов комиссии и привлеченных специалистов экспертные и рабочие группы для изучения, разработки и оценки программ и предложений, направленных на повышение эффективности организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Соль-Илецком городском округе, а также для проверки условий отдыха и оздоровления в оздоровительных учреждениях.

IV. Организация деятельности комиссии

6. Председателем комиссии является заместитель главы администрации Соль-Илецкого городского округа по социальным вопросам.

7. Председатель комиссии осуществляет общее руководство комиссией, координирует ее деятельность и отвечает за выполнение возложенных на комиссию задач.

8. Секретарь комиссии обеспечивает оповещение членов комиссии и приглашенных о дне заседаний, повестке дня и других вопросах, осуществляет рассылку проектов решений и иных документов членам комиссии, ведет протокол заседаний.

9. В работе комиссии могут принимать участие представители администрации Соль-Илецкого городского округа, заинтересованных предприятий, организаций и учреждений.

V. Заседания комиссии

10. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

11. Комиссия работает на основании перспективных планов, которые обсуждаются на заседании комиссии и утверждаются председателем комиссии.

12. Повестка дня заседания комиссии формируется секретарем комиссии на основании перспективного плана и предложений членов комиссии, которые представляются секретарю комиссии вместе с необходимыми материалами не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания комиссии.

VI. Решения комиссии

13. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

14. Комиссия принимает решения простым большинством голосов. Решения комиссии правомочны, если в заседании участвует не менее половины членов комиссии.

15. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии, и доводится до сведения членов комиссии и соответствующих организаций в виде выписок из протокола заседания комиссии.

