

муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Буранная средняя общеобразовательная школа имени полярного исследователя  
Г.Е. Лазарева»

«Рассмотрено»  
заседании Методического Совета  
№1 от 29.08.2019 г

«Утверждаю»  
директор МОБУ «Буранная СОШ»  
\_\_\_\_\_ В.М. Свешникова

**ПЛАН**  
**методической работы**  
**на 2019/2020 учебный год**

# План методической работы на 2019-2020 учебный год

Методическая тема школы:

**«Повышение качества образовательного процесса через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании и развитии детей».**

*В связи с этим, методическая работа в 2019-2020 учебном году будет направлена на дальнейшее развитие и совершенствование работы школьных методических объединений, внедрения педагогических технологий, формирующих компетентности обучающихся и ориентирующих на развитие творческой деятельности школьников, оказание методической помощи в подготовке к аттестации педагогических кадров; изучение, обобщение и внедрение перспективного опыта педагогов.*

**Цель:** совершенствование педагогического мастерства учителя, образовательного процесса и успешности обучающихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении.

**Задачи:**

- Совершенствовать педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения;
- Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения;
- Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и ФГОС основного общего образования;
- Содействовать реализации образовательной программы на основе стандартов нового поколения.
- Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

**Формы методической работы:**

- а) работа педсоветов;
- б) работа методического совета школы;
- в) работа методических объединений;
- г) работа педагогов над темами самообразования;
- д) проведение мастер-классов;
- е) открытые уроки;
- ё) взаимопосещение уроков;
- ж) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- з) внеклассная работа;
- и) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- к) организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- л) участие в семинарах и вебинарах.

**Методическая работа** - основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями, классными руководителями для овладения методами и приёмами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых технологий для совершенствования процесса обучения и воспитания.

### **Цель методической работы:**

повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования.

### **Задачи:**

- знакомить педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями и методиками как средствами достижения нового качества образования;
- организовать систему методической работы с педагогами с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических кадров;
- формировать способность педагогов к рефлексивной деятельности как основу для анализа собственной педагогической деятельности и определения путей решения выявленных проблем;
- выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с детьми.

### **Ведущие аспекты методической работы:**

**Аналитическая деятельность:**

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

### **Информационная деятельность:**

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей округа и района.

### **Консультационная деятельность:**

- организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;
- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
- популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;
- консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

### **Организационно - методическая деятельность:**

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной

подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация работы методических объединений школы;
- организация методического сопровождения предпрофильного обучения в школе;
- методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ЕГЭ;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства;
- участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы.

### **Приоритетные направления методической работы на 2019-2020 учебный год:**

#### **Организационное обеспечение:**

- 1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 2) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 3) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

#### **Технологическое обеспечение:**

- 1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- 2) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 3) совершенствование кабинетной системы;
- 4) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

#### **Информационное обеспечение:**

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

#### **Создание условий для развития личности ребенка:**

- 1) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 2) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 3) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
- 4) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

#### **Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

#### **Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:**

- 1) Мониторинг качества знаний учащихся;
- 2) формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- 3) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

#### **Работа методического совета школы.**

В 2019-2020 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

- Итоги методической работы за 2018 -2019 учебный год, основные задачи на новый уч. год.
- Инструктивно-методические совещания.
- Утверждение учебных планов и программ, планов работы ШМО на 2019-2020 уч. год.
- Выработка программы подготовки и проведения педсоветов.
- Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.
- Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам полугодий.
- Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обучающихся по итогам I полугодия. Сравнительная характеристика.
- Работа с одаренными детьми.
- Информация о ходе аттестации учителей.
- Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
- Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах.
- Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
- Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
- Обсуждение плана работы на 2019-2020 учебный год.
- Работа по ФГОС.

#### **Работа внутри школьных методических объединений:**

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся.

#### **Работа с новыми государственными образовательными стандартами:**

- реализация ФГОС ООО в 5-9 классах;
- разработка и утверждение рабочих программ и календарно-тематических планов;
- разработка и утверждение рабочих программ организации проектной деятельности;
- разработка и утверждение программ внеурочной деятельности 5-9 классов;
- подготовка и проведение школьной и районной научно- практической конференций;
- организация проектной деятельности в начальной и основной школе;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2018/2019 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

## План работы методического совета школы

мероприятия	сроки	ответственные
<p style="text-align: center;"><b><u>Заседание №1</u></b></p> <p>1. Анализ методической работы за 2018-2019 учебный год и задачи на 2019-2020 учебный год.                  2. Анализ работы МС и организация работы на новый учебный год.                  3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, рабочих программ дополнительного образования, рабочих программ внеурочной деятельности, программ по репетиционным курсам.                  4. Утверждение планов работы ШМО.                  5. Выбор тем по самообразованию.</p>	август	Зам. директора по УВР, руководители МО
<p style="text-align: center;"><b><u>Заседание №2</u></b></p> <p>1. Планирование проведения школьных олимпиад.                  2. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2019-2020 учебном году.                  3. Аттестация педагогических работников.                  4. Организация работы и принятие плана подготовки к ГИА в текущем учебном году.                  5. Работа с детьми, имеющими высокую мотивацию к учебно – познавательной деятельности.</p>	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
<p style="text-align: center;"><b><u>Заседание №3</u></b></p> <p>1. Итоги проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.                  2. Подготовка к муниципальному этапу олимпиады.                  3. Работа с одарёнными детьми.                  4. Контроль обучения русскому языку для сдачи экзамена (сочинение) 11 класс.                  5. Влияние преемственности на успешное протекание адаптационного периода при переходе на среднюю и старшую ступень обучения.</p>	ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
<p style="text-align: center;"><b><u>Заседание №4</u></b></p> <p>1. Методические аспекты обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ в 2020 году.                  2. Участие педагогов в профессиональных конкурсах.                  3. Работа учителей по методическим темам самообразования.</p>	январь	Зам. директора по УВР, руководители МО
<p style="text-align: center;"><b><u>Заседание №5</u></b></p> <p>1. Повышение профессиональной компетентности в условиях реализации ФГОС ООО.                  2. Технологическая карта - одна из форм планирования учебного процесса.                  3. Об организации подготовки учащихся к итоговой аттестации.                  4. Роль методической службы в управлении качеством образования при подготовке учащихся к ГИА.                  5. Подготовка материалов для промежуточной аттестации 1-11 классов.</p>	март	Зам. директора по УВР, руководители МО

<b><u>Заседание №6</u></b>	май	Зам. директора по УВР, руководители МО
1. Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта. 2. Оценка методической работы школы за учебный год. Подведение итогов работы МС. 3. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год 4. Рассмотрение перспективного плана работы школьных методических объединений на 2020-2021 учебный год. 5. Рассмотрение критериев эффективности работы учителей.		

### Основные направления деятельности.

<i>Мероприятия</i>		<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>
<b>I. Организационно-педагогическая деятельность.</b>			
<b>Цель:</b> совершенствование методического уровня педагогов, овладение новыми педагогическими технологиями, повышение профессиональной компетентности педагогов			
1.	Проведение заседаний методического совета	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, руководители МО
2.	Утверждение методической темы школы на учебный год	Август - сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
3.	Обсуждение плана методической работы школы, планов МО на 2019-2020 уч.год.	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
4.	Планирование работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
5.	Итоги входного мониторинга	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
6.	Рассмотрения графика школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
7.	Обновление банка «Одарённых детей».	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
<b>II. Педагогические семинары.</b>			
<b>Цель:</b> Выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержанию образовательного процесса в школе, развитие профессиональной педагогической компетентности в вопросах реализации ФГОС нового поколения.			
1.	Утверждение рабочих программ по предметам.	август	МС
2.	Педагогические приемы мотивирования на учебную деятельность.	сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Формы организации этапа урока по актуализации знаний.	октябрь	Зам. директора по УВР
4.	Педагогические приемы: «Целеполагание, постановка проблемы».	ноябрь	Зам. директора по УВР
5.	Мониторинг использования новых педагогических технологий учителями	Декабрь	Зам. директора по УВР

	школы.		
6.	Обсуждение этапа урока «Поиск путей решения проблемы».	Декабрь	Зам. директора по УВР
7.	Педагогические приемы решения учебной проблемы.	январь	Зам. директора по УВР
8.	Формы организации самостоятельной работы с самопроверкой по эталону.	февраль	Зам. директора по УВР
9.	Формы организации систематизации знаний.	март	Зам. директора по УВР
10.	Рефлексия учебной деятельности на уроке.	апрель	Зам. директора по УВР
11.	Структура уроков развивающего контроля.	май	Зам. директора по УВР
<b>III. Работа с учителями-предметниками.</b>			
<i>Цель:</i> Выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержанию образовательного процесса в школе, развитие профессиональной педагогической компетентности в вопросах реализации ФГОС нового поколения			
1.	Работа учителей по методическим темам. Самообразование.	В течение года	Руководители МО
2.	Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ.	В течение года	Зам. директора по УВР, Руководители МО
3.	Подведение итогов работы школы по методической проблеме.	Май	Зам. директора по УВР, Руководители МО
4.	Составление рабочих программ по предметам.	август	Учителя - предметники
<b>IV. Работа по повышению педагогического мастерства.</b>			
<i>Цель:</i> Практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов.			
1.	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы.	сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Посещение методических семинаров, уроков учителей Соль – Илецкого городского округа.	В течение года	Учителя - предметники
3.	Взаимопосещение уроков, кружков, внеурочной деятельности.	В течение года	Учителя - предметники
4.	Участие в школьных педсоветах, методических семинарах и т.д.	В течение года	Учителя - предметники
5.	Участие в муниципальных семинарах.	В течение года	Учителя - предметники
6.	Круглый стол «Анализ начала учебной деятельности в свете ФГОС: проблемы и пути решения».	сентябрь	Зам. директора по УВР, Учителя - предметники
7.	Методический семинар- практикум «Современные требования к уроку в условиях ФГОС»	ноябрь	Зам. директора по УВР, Учителя - предметники
8.	Круглый стол «Изучение критериев и норм оценок за ОГЭ, ЕГЭ (работа с нормативными документами)»	октябрь	Зам. директора по УВР, Учителя - предметники
<b>V. Повышение квалификации</b>			
<i>Цель:</i> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.			
1.	Рассмотрение заявлений учителей, желающих пройти аттестацию.	По плану аттестации	Зам. директора по УВР

2.	Подготовка документов на аттестацию учителей.	По плану аттестации	Зам. директора по УВР
3.	Напоминание о своевременном прохождении аттестации учителям-предметникам. Своевременная сдача документов в комиссию.	По плану аттестации	Зам. директора по УВР
4.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации.	сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Посещение курсов повышения квалификации.	По плану	Учителя - предметники
<b>VI. Предметные олимпиады, конкурсы</b>			
<i>Цель:</i> развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.			
1.	Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
2.	Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
3.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь - декабрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
4.	Анализ результатов олимпиад муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	декабрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
5.	Участие в интернет - олимпиадах и конкурсах	В течение года	Учителя - предметники
<b>VII. Работа руководителей МО</b>			
<i>Цель:</i> совершенствование методического уровня педагогов, овладение новыми педагогическими технологиями, повышение профессиональной компетентности педагогов.			
1.	Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах.	Август	Руководители МО
2.	Разработка, согласование и утверждение планов работы МО и организация его выполнения.	сентябрь	Руководители МО
3.	Составление графиков проведения открытых уроков, мероприятий.	сентябрь	Руководители МО
4.	Уточнение списка на повышение квалификации и квалификационной категории учителей.	сентябрь	Руководители МО
5.	Проведение заседаний МО	В течение года	Руководители МО
<b>VIII. Работа внутри МО</b>			
<i>Цель:</i> повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, подготовка к обобщению и распространению результатов творческой деятельности педагогов.			
1.	Внедрение в педагогический процесс современных образовательных технологий и средств обучения	В течение года	Руководители МО, учителя - предметники
2.	Формирование методической копилки педагогами МО	В течение года	Руководители МО, учителя - предметники
3.	Посещение уроков коллег с последующим обсуждением на заседаниях МО	В течение года	Руководители МО, учителя -

			предметники
4.	Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания на промежуточной или итоговой аттестации	По итогам четверти	Зам. директора по УВР, руководители МО
<b>IX. Информационное обеспечение образовательного процесса</b>			
1.	Публикации из опыта работы на школьном сайте	В течение года	Учителя - предметники
2.	Создание и развитие персональных страниц учителей- предметников	В течение года	Учителя - предметники
<b>X. Инновационная деятельность</b>			
1.	Научно-методическое сопровождение введения ФГОС ООО.	В течение года	Зам. директора по УВР
2.	Разработка системы внутришкольного контроля в контексте ФГОС	сентябрь	Зам. директора по УВР
3.	Совершенствование системы мониторинга сформированности мета- предметных результатов обучения: УУД, читательской грамотности, ИКТ-компетентности и функциональной грамотности	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО
4.	Использование стратегий смыслового чтения на уроках	В течение года	Учителя - предметники
5.	Организация системы работы по формированию навыков смыслового чтения у учащихся.	В течение года	Зам. директора по УВР
6.	Использование системно- деятельностного подхода на уроках в 1-9 кл.	В течение года	Учителя - предметники
7.	Участие в мероприятиях по обмену опытом инновационной деятельности со школами Соль – Илецкого городского округа и семинарах, организуемых ИМЦ.	В течение года	Учителя - предметники