

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
«Буранная средняя
общеобразовательная школа
имени полярного исследователя
Г.Е. Лазарева»
Соль-Илецкого городского округа
Оренбургской области
461535, село Буранное,
ул. Кооперативная, 21б
тел. (35336) 33-1-22
mouburannoe@yandex.ru

Приказ № 20

от 26.02.2020 г.

«Об участии во Всероссийских проверочных работах»

В целях совершенствования единой системы оценки качества образования, обеспечения мониторинга качества образования в общеобразовательных организациях Соль-Илецкого городского округа, в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2020 году», с приказом министерства образования Оренбургской области от 25.02.2020 г. №01-21/334 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2020 году», на основании приказа Управления образования МО Соль – Илецкий городской округ от 02.03.2020 г. № 87 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2020 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Горскую Любовь Ивановну назначить школьным координатором по проведению ВПР в соответствии с утвержденным порядком.
3. Школьному координатору обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
4. Фомину Дарью Сергеевну назначить техническим специалистом.
5. Назначить организаторами в аудиториях и наблюдателями:
 - в 4 классе – Андрианову Венеру Сытдыковну, Каргину Елену Владимировну,
 - в 5 классе - Копличенко Татьяну Дмитриевну, Сом Светлану Яковлевну,
Вдовкину Ольгу Владимировну,
 - в 6 классе - Сом Светлану Яковлевну; Марковскую Ирину Николаевну,
Арапову Ольгу Александровну,
 - в 7 классах – Королькову Галину Сергеевну, Марковскую Ирину Николаевну;

Крымову Нину Александровну,

Тюкину Анастасию Валерьевну,

- в 8 классе – Мартынову Татьяну Валерьевну; Алатырцеву Людмилу Викторовну

- в 11 классе – Королькову Галину Сергеевну, Долгову Ольгу Павловну,

Мальцеву Галину Александровну.

6. Назначить экспертами по проверке работ:

<i>Класс</i>	<i>Предмет</i>	<i>Эксперт</i>
11 класс	Иностранные языки	Свешникову К.В.
11 класс	География	Горскую Л.И.
11 класс	История	Арапову Л.В.
11 класс	Химия	Мореву Т.И.
11 класс	Физика	Мусагулову А.А.
11 класс	Биология	Вдовкину О.В.
4 класс	Русский язык	Андрианову В.С.
5 класс	История	Мореву Т.И.
5 класс	Биология	Вдовкину О.В.
6 класс	География	Горскую Л.И.
6 класс	История	Арапову Л.В.
6 класс	Биология	Вдовкину О.В.
7 класс	Иностранные языки	Сом Т.Ю.
7 класс	Обществознание	Арапову Л.В.
7 класс	Русский язык	Дупанову С.М., Крымову Н.С.
7 класс	Биология	Вдовкину О.В.
8 класс	Обществознание	Арапову Л.В.
8 класс	Биология	Вдовкину О.В.
8 класс	Физика	Мусагулову А.А.
8 класс	География	Горскую Л.И.
4 класс	Математика	Андрианову В.С.
4 класс	Окружающий мир	Андрианову В.С.
5 класс	Математика	Свешникову В.М.
5 класс	Русский язык	Свешникову В.М.
6 класс	Обществознание	Арапову Л.В.
6 класс	Русский язык	Дущанову С.М.
6 класс	Математика	Сучкову О.А.
7 класс	География	Горскую Л.И.
7 класс	Математика	Сучкову О.А.
7 класс	Физика	Мусагулову А.А.
7 класс	История	Арапову
8 класс	Математика	Сучкову О.А.
8 класс	Русский язык	Дущанову С.М.
8 класс	История	Арапову Л.В.
8 класс	Химия	Мореву Т.И.

7. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8. Техническому специалисту:

- организовать видеонаблюдение за процедурой проведения ВПР (в режиме офлайн с

использованием имеющегося оборудования) с последующим хранением видеозаписей до 31 мая 2021 года,

- скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода,

- скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020,

- скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.

- распечатать варианты ВПР на всех участников,

- в личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020,

- получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020,

9. Горской Л.И. организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

10. Экспертам заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

11. Техническому специалисту загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

12. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Горской Л.И. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору.

13. Отметки за ВПР выставляются в классный журнал.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.М. Свешникова

График проведения ВПР в 2019 – 2020 учебном году

Дата	Класс	Предмет
03.03.2020	11 класс	Иностранные языки
04.03.2020	11 класс	География
11.03.2020	11 класс	История
13.03.2020	11 класс	Химия
16.03.2020	11 класс	Физика
17.03.2020	11 класс	Биология
03.04 – 08.04.2020	4 класс	Русский язык (часть 1 и 2)
03.04.2020	5 класс	История
06.04.2020	5 класс	Биология
06.04.2020	6 класс	География
07.04.2020	6 класс	История
08.04.2020	6 класс	Биология
01.04. – 02.04.2020	7 класс	Иностранные языки
07.04.2020	7 класс	Обществознание
09.04.2020	7 класс	Русский язык
08.04.2020	7 класс	Биология
01.04.2020	8 класс	Обществознание
02.04.2020	8 класс	Биология
07.04.2020	8 класс	Физика
09.04.2020	8 класс	География
14.04.2020	4 класс	Математика
16.04.2020	4 класс	Окружающий мир
15.04.2020	5 класс	Математика
17.04.2020	5 класс	Русский язык
21.04.2020	6 класс	Обществознание
23.04.2020	6 класс	Русский язык
13.04.2020	6 класс	Математика
14.04.2020	7 класс	География
22.04.2020	7 класс	Математика
21.04.2020	7 класс	Физика
20.04.2020	7 класс	История
14.04.2020	8 класс	Математика
16.04.2020	8 класс	Русский язык
21.04.2020	8 класс	История
23.04.2020	8 класс	Химия